

Factura Pequeño Contribuyente

THELMA BEATRIZ, PEREDA HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 31914845

THELMA BEATRIZ PEREDA HERNANDEZ

1 CALLE B 1-05 COLONIA PRADOS DE SONORA, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8984B34C-6AE2-41E1-85B3-26115088B270

Serie: 8984B34C Número de DTE: 1793212897

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:20:35

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 09:20:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026 205-1-2-53, correspondiente al mes de junio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

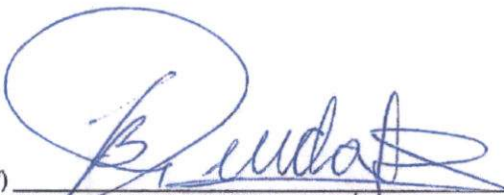
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 

THELMA BEATRIZ PEREDA HERNÁNDEZ
DPI 2419 60614 0101

(f) 
Firma y Sello del responsable de
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780505216751

Fecha de Generación:
Jun 3, 2026, 10:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:20:35
Emisor:	31914845
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	THELMA BEATRIZ PEREDA HERNANDEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8984B34C-6AE2-41E1-85B3-26115088B270
Serie:	8984B34C
Número del DTE:	1793212897
Acuse de recibido:	FCID202620260603T09:20:3506:008984B34C6AE241E185B326115088B270
Fecha de la consulta:	03/06/2026 10:40:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2026 10:41:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31914845
NOMBRE	THELMA BEATRIZ, PEREDA HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-53
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Thelma Beatriz Pereda Hernández
NIT de la persona contratista:		3191484-5
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-53, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar en el seguimiento de los proyectos a ejecutarse por la dirección y sus departamentos, asegurando el registro, la verificación, organización y envío oportuno de la información a las instancias correspondientes.**

ACTIVIDAD: Colaboré con el seguimiento de proyectos a ejecutar por parte de la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se colaboró con el seguimiento a los expedientes de los proyectos Fortalecimiento a Agricultores Familiares en Apoyo a la Producción de Insumos biológicos, Tecnificación de la Producción de Pilonos bajo Condiciones Controladas, Adquisición de Insumos en Apoyo al Agroecoturismo en Izabal y San Marcos, Fortalecimiento a La Asociación De Mujeres Microempresarias de Tejido Artesanal, del municipio de San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz y Seguro Agropecuario.

2. **Colaborar en la gestión de insumos y requerimientos administrativos o de almacén necesarios para la ejecución de los proyectos, verificando su coherencia con la planificación y los presupuestos vigentes.**

ACTIVIDAD: Colaboré con la Dirección de Reconversión Productiva con la gestión de insumos y requerimientos administrativos necesarios para el desarrollo actividades de la Dirección.

RESULTADO: Colaboré con la Dirección de Reconversión Productiva gestionando el despacho de insumos por parte de Almacén UDAFA y llevando el control de existencias de insumos, así como gestionando los expedientes de adquisición de insumos y equipo necesarios para el funcionamiento de la Dirección.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. **Apoyar con la preparación y consolidación de información financiera que respalde solicitudes de cuotas presupuestarias o modificaciones al presupuesto de la dirección.**

ACTIVIDAD: Apoye con la solicitud de cuota financiera para pago de seguro agropecuario y modificación del Plan Anual de Compras.

RESULTADO: Apoye con la solicitud de cuota financiera para pago de la contratación de póliza de seguro agropecuario.

Apoye con la modificación del Plan Anual de Compras de la Dirección de Reversión Productiva.

4. **Colaborar con la presentación de información requerida por la unidad de información pública, el congreso de la república, auditoría interna, contraloría general de cuentas y otras instancias, garantizando una rendición de cuentas transparente y oportuna.**

ACTIVIDAD: Colaboré atendiendo requerimiento de información asignado por la Dirección de Reversión Productiva.

RESULTADO: Colaboré con la respuesta de requerimientos de información formulado por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio.

5. **Apoyar con la comunicación con la UDAFA-VIDER para dar seguimiento a los procesos de compras y contrataciones de la dirección.**

ACTIVIDAD: Apoye con la comunicación con la UDAFA-VIDER en seguimiento a los procesos de compras y contrataciones de la Dirección de Reversión Productiva.

RESULTADO: Se apoyó en la comunicación con la UDAFA-VIDER en seguimiento a procesos de compra y gestiones administrativas-financieras de la Dirección de Reversión Productiva.

6. **Otras actividades que le sean asignadas.**

ACTIVIDAD: Se apoyó en seguimiento a los requerimientos de información y procesos de Recursos Humanos relacionados con el personal permanente y temporal de la Dirección de Reversión Productiva.

Participé en reuniones de trabajo con el personal de la Dirección de Reversión Productiva.

RESULTADO: Se apoyó gestionando ante la Dirección de Recursos Humanos lo siguiente:

Revisión de facturas e informes del mes de junio del personal contratado con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección de Reversión Productiva y se trasladó oportunamente la documentación a Recursos Humanos de VIDER para trámite de pago.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se gestionó y entrego los requerimientos relacionados con el Recurso Humano de la Dirección de Reconversión Productiva, apoye con el seguimiento a los procesos de convocatoria de dos puestos de Jefatura de la Dirección de Reconversión Productiva.

Participe en reuniones de trabajo con el personal de la Dirección de Reconversión Productiva sobre los proyectos programados en el Plan Operativo Anual y eventos de compra Plan Anual de Compras de la Dirección.



F. _____
THELMA BEATRIZ PEREDA HERNÁNDEZ
DPI: 2419 60614 0101



F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Manuel Fernando Cerdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
PH9I94O0Q9

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Thelma Beatriz Pereda Hernández** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **8303** inscrito el 29/09/2017; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 08/12/2025.

(f) 
Dr. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.



Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

Por un futuro sostenible en la profesión

CCPAG-TIMBRE-104-2024-2026

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no forma parte de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas Decreto 4-87, por lo tanto, no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a veinte días del mes de enero del dos mil veintiseis.

CPA Eliezar Gamaliel Blanco Lemús
Secretario de Junta Directiva
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala